VERKSAMHETSPLAN 2025/2026

Antaget av LinTeks fullmäktige den 2025-05-06

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post lintek@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Inledning

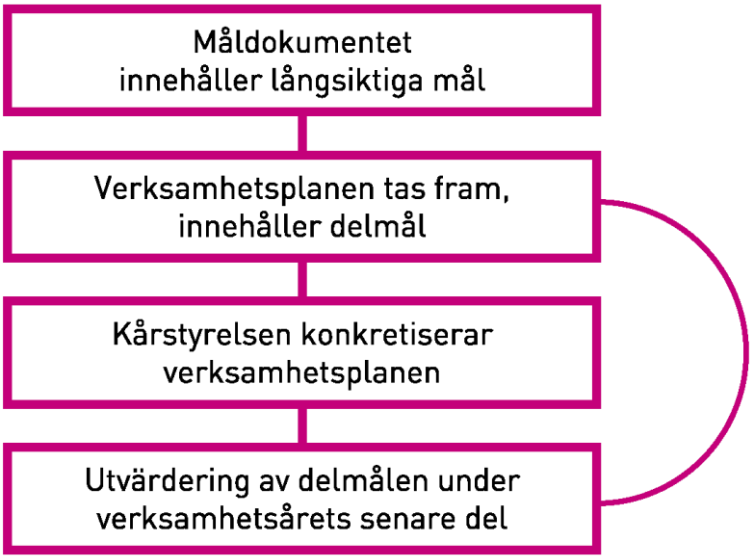
Verksamhetsplanen beslutas av kårfullmäktige och är ett av de styrdokument genom vilka kårfullmäktige styr LinTek.

Verksamhetsplanen tas fram med LinTeks mål- och visionsdokument som grund. Verksamhetsplanen lyfter fram några av de långsiktiga målen och strategierna i mål- och visionsdokumentet. Varje projekt i verksamhetsplanen är utformad för att både kårstyrelsen och de heltidarna som kårstyrelsen anser bör vara involverade ska kunna arbeta med dem. Verksamhetsplanen är formulerad i punkter som styrelsen skall genomföra samt effektmål, om möjligt kopplade till strategierna, som kompletterar dessa med ett eller flera önskade effekter som resultat utav genomförandet av projektet.

Det är kårstyrelsens uppgift att under sensommaren konkretisera verksamhetsplanen i form av projektplaner för varje del i verksamhetsplanen, och i dessa fastslå de aktiviteter som för LinTek närmare effektmålen och de långsiktiga målen i mål- och visionsdokumentet.

Avstämning av arbetet med verksamhetsplanen och hur arbetet går mot projektplanerna ska redovisas för fullmäktige under antingen sista mötet före årsskiftet eller första mötet efter årsskiftet.

Innan nästa års verksamhetsplan tas fram ska en halvtidsutvärdering ske av projektens utveckling, aktiviteternas effekt och hur väl effektmålen förväntas uppnås. Med detta i beaktande utvärderas om någon del av verksamhetsplanen bör arbetas med ytterligare genom en förlängning eller utveckling och nästa verksamhetsplan tas fram. När projektplanerna löpt ut sin tid ska en utvärdering av hur väl projekten föll ut göras och en sammanfattning av projektens utfall skrivas. Denna sammanfattning ska inkluderas i LinTeks verksamhetsberättelse.



LinTeks arbete med Kårstugan

LinTek köpte en kårstuga 2019 med syfte att hyras ut till LinTeks medlemmar, sektioner, övriga föreningar, och privata studenter för olika typer av tillställningar. När kårstugan införskaffades var det i stort behov av renovering. Majoriteten av renoveringarna har utförts av hantverkare och inte projektgruppen, vilket innebär att en stor mängd pengar har gått till renoveringen. Nya tillskott till kårstugan har byggts och planeras att byggas i syfte att göra stugan mer attraktiv. Hur framtida projekt kommer utföras bör undersökas för att kunna minimera onödiga kostnader. Hur ska man avgöra när hantverkare eller kårstugan själva ska göra ett arbete?

Det är även intressant att reda ut hur kårstugan ska styras och vad gruppens fokus ska ligga. Ska det vara en projektgrupp med fokus på implementering av nya saker och projekt eller en driftgrupp med fokus på att hålla kårstugan igång. Hur stor ska gruppen vara? Vem ska bestämma vad de ska göra, är det gruppen, styrelsen eller en kompromiss?

Under sommaren så arvoderas PK 1 månad för att ta hand om bland annat trädgårdsarbete. Huruvida detta arbete kan delegeras till övriga gruppmedlemmar och hur arvodering av detta skulle gå till bör undersökas.

Slutligen så bör en prislista för uthyrningen finnas tillgänglig för intressenter och hur antalet personer som ska infinna sig i stugan påverkar priset ska tydligt framgå.

LinTek skall därför

- Reda ut hur gruppen som driver kårstugan ska utföra sitt arbete och hur deras fokus bör ligga.
- Avgöra hur arbetet med hantverkare och andra entreprenörer ska gå till.
- Reda ut hur verksamheten kan fungera under sommaren.

Mål och vision

- Kårstugan och dess verksamhet ska ha en tydlig struktur.
- LinTek skall vara en attraktiv organisation för teknologer att engagera sig i
- LinTek skall ha en effektiv och tydlig intern organisation
- LinTek skall vara en slagkraftig organisation med stark integritet

Effektmål

- Gruppens fokus ska vara klart och tydligt.
- Identifiering av framtida behov av entreprenörer.
- Förslag på kårstugans drift under sommaren.

Tidigare dokument och projekt

- Rapport Kårstugan
- Uppdrag för Kårstuga

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

- Handlingar från FuM-möten där kårstugans status har presenterats

KÅRSTYRELSEN 24/25

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

LinTeks arbete med internationalisering

LinTek representerar internationella studenter i form av främst internationella masterstudenter men även utbytesstudenter på plats vid LiU. De internationella studenterna utgör inte en jättestor andel av de studenter som LinTek representerar men de är en grupp som från start har tuffare förutsättningar vid LiU då de inte talar svenska. Idag har LinTek svenska som sitt kommunikationsspråk och vi har inga aktiva samarbeten med föreningar i syfte att företräda de internationella studenterna.

Det internationella arbetet innefattar en bred uppsättning av frågor, allt ifrån mottagning, LiUs strategiarbete till administration för utresande studenter. Utöver detta innefattar även arbetet att se till att LinTeks arbete med utbildningsbevakning och arbetsmiljö når våra internationella studenter, ofta i det här fallet i samråd med sektionerna.

Under verksamhetsåret 13/14 genomfördes en utredning om LinTeks arbete med internationalisering och vissa delar har implementerats i organisationen men det finns fortfarande en del utveckling kvar att göra. I dag har UAu och CAMO-Stud gemensamt ett ansvar för internationella studenter men uppfattningen från de senaste årens UAu och CAMO-Stud samt styrelsen är att LinTek inte har tillräckligt bra koll på vilka behov våra internationella studenter har för att kunna representera och stötta dessa studenter på ett bra sätt.

Till detta saknas även en plan eller struktur för hur vi arbetar med internationalisering vid lärosätet. LiU har sedan 2020 en antagen internationaliseringsstrategi och under våren 2022 har en grupp bildats för att se över hur LiU kan arbeta för att öka möjligheten till inflytandet för internationella studenter. LinTek bör även se över vilka mötesplatser som finns idag, och vilka som bör finnas i framtiden, för att minska barriären för både internationella och nationella studenter att mötas för ett värdefullt utbyte. LiU har även på senaste åren tagit en mer ledande roll i ECIU samarbetet, men där har LinTek inte tagit något ställningstagande eller liknande.

LinTek skall därför

- Kartlägga dagens arbete med internationalisering
- Utreda behovet från internationella studenter, både internationella masterstudenter och inresande utbytesstudenter
- Ta fram en plan för att implementera slutsatser i styrdokument (befintliga eller nya) samt i organisationens verksamhet.
- Ta fram ett ställningstagande i frågan om ECIU samarbetet.

Mål och vision

- Varje teknolog skall ha, samt känna att den har, inflytande över sin situation på LiU.
- Alla teknologer skall behandlas på lika villkor.
- LinTek skall vara den självklara representanten för teknologerna.

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Effektmål

- De internationella studenter som studerar vid tekniska fakulteten känner sig representerade och väl omhändertagna av LinTek.
- Ökad integration mellan internationella och nationella studenter.
- LinTek ger ett gott stöd till sektionerna för deras internationella arbete.
- Gemene teknolog har en tydlig bild av dennes möjlighet att påverka studietiden genom LinTek.

Tidigare dokument och projekt

- Rapport VP 13/14 Internationellt arbete
- Långsiktig handlingsplan VP 13/14 Internationellt arbete
- Handlingsplan Internationaliseringsfrågor
- Kartläggning UAu och CAMO-Stud 2021

KÅRSTYRELSEN 24/25

Ansvarsfördelning inom LinTek

Våren 2014 valdes en extern kårstyrelse in av FuM vilket därmed separerade och flyttade ut styrelsefunktionen ur kårledningen. Det här gjordes efter slutrapporten "Ett LinTek för Framtiden" från verksamhetsåret 12/13 som föreslog denna uppdelning. Styrelsen innan dess bestod av de sju heltidare som satt i ledningsgruppen. Idag består ledningen av nio heltidare samt fem deltidare och styrelsen av två-fyra ledamöter utöver styrelseordförande samt presidiet.

Grundtanken var att uppdelningen skulle stärka ledningen genom att ge dessa mer tid till sitt operativa arbete, bidra till kompetensbevaring genom att välja in ledningen på olika mandatsperioder, och skapa en effektivare styrningsmodell. Det sistnämnda gjordes bland annat genom att flytta ner många styrdokument från FuM till styrelsen.

Bristerna i uppdelningen har återkommit i olika format under åren sedan den gjordes. I nuläget bär presidiet, som sitter i både ledningen och styrelsen, majoriteten av ansvaret för att informera båda grupperna om vad den andra gruppen gör. Det, i kombination med att arbetsbördan ökar av att vara med i båda grupperna, leder till en ohållbar arbetsbelastning. Organisationen har även vuxit, vilket leder till ökat ansvar för de posterna som leder organisationen. Det upplevs det ofta svårigheter med kommunikationen mellan ledning och styrelse. Bland annat kan ledningen tycka att de får otydliga instruktioner och styrelsen att deras beslut inte når fram till relevant person. En del av denna kommunikation ämnas mitigeras av kontaktsamtal mellan ledning och styrelse som hålls cirka en gång i månaden.

Ytterliggare en aspekt är att LinTek vårterminen 2025 har ansökt om medlemskap i SFS. Det förväntas öka arbetsbördan på kårledningen, eftersom det är de poster som är mest involverade i frågor som diskuteras på SFS. Det motiverar att se över ansvarsfördelningen, och hitta sätt som förenklar arbetet och jämnar ut arbetsbördan.

Med grund i detta är det värt att se över relationen mellan kårstyrelsen och kårledningen för att utvärdera hur relationen kan utvecklas. Bland annat borde alternativa kommunikationsmetoder, presidiets arbetsbelastning och rimliga beslutsmandat för ledning och styrelse utredas. Även värt att fundera över är fördelarna med tydligare arbetsbeskrivningar och direktiv.

LinTek skall därför

- Kartlägga hur relationen mellan styrelsen och ledningen ser ut idag
- Utreda vilken sorts relation det bör vara mellan styrelsen och ledningen
- Utreda behovet och effekten av kontaktsamtal mellan styrelsen och ledningen samt hur dessa kan utvecklas
- Ta fram en handlingsplan för användandet av ledningens projektplaner samt hur dessa ska skapas, implementeras och följas upp

Mål och vision

- LinTek ska ha en effektiv och tydlig intern organisation

Postadress LinTek, Tekniska högskolan, 581 83 Linköping **Besöksadress** Tekniska högskolan, Kårallen, plan 3
Telefon 070-269 45 84 **Org.nr** 822001-0683 **Bankgiro** 515-1493
E-post styrelsen@lintek.liu.se **Hemsida** www.lintek.liu.se

Effektmål

- Tydligare bild av förhållandet mellan styrelsen och ledningen
- Bättre gränsdragning för att minska framtida friktion mellan de två grupperna
- Förbättra styrningen av ledningen via direktiv med förväntningar från styrelsen
- Tydliggöra ledningens möjlighet till hjälp från styrelsen vid behov

Tidigare dokument och projekt

- Ett LinTek för Framtiden (12/13)
- Utredning av poster och LinTek-organisationen (21/22)
- LinTeks interna organisation (23/24)
- Kårstyrelsens direktiv

KÅRSTYRELSEN 24/25